



## Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pisanicy

Pisanica 65 19 – 314 Kalinowo

tel./fax (87)6298392

[www.zspisanica.netstrefa.eu](http://www.zspisanica.netstrefa.eu), e – mail: [zspisanica@interia.pl](mailto:zspisanica@interia.pl)

---

### REGULAMIN

#### STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W PISANICY

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737)

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.
2. Posiłki wydawane są w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas dwóch przerw obiadowych. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i godzinach określonych przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

Dzieci oddziału przedszkolnego OPB - 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)

Dzieci oddziału przedszkolnego OPA - 1 posiłek (obiad)

Uczniowie szkoły podstawowej kl. I-III – 1 posiłek (obiad)

Uczniowie szkoły podstawowej kl. IV-VIII – 1 posiłek (obiad)

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w korytarzu przy stołówce i na stronie internetowej szkoły.

4. Podczas wydawania dań w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

#### § 2.

##### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać :

- 1) dzieci i uczniowie uczęszczający do oddziałów przedszkolnych i szkoły podstawowej w Pisanicy;
- 2) pracownicy szkoły, w tym aktualnie zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi.

### § 3.

#### Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

1) Opłata za posiłek dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

2) Opłata za posiłek dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku i składa się z:

a) kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku;

b) kosztu amortyzacji (wynagrodzenia pracowników oraz koszty utrzymania stołówki);

2. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki i co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 3 u.1 pkt 1:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

4. Wysokość opłat za posiłki ustala w drodze zarządzenia Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielenia zwolnień o których mowa w § 3 u.3 dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

### § 4.

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki pokrywają:

1) rodzice dzieci,

2) pracownicy szkoły,

3) GOPS w Kalinowie,

4) sponsorzy.

2. Wpłatę za dany miesiąc należy dokonać z wyprzedzeniem, na konto żywieniowe Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy do 20 poprzedzającego go miesiąca (np. opłata za październik do 20 września, za listopad do 20 października itd.; za wyjątkiem września i stycznia. Za wrzesień wpłaty należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 10 września, za styczeń do 10 stycznia.)



## Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pisanicy

Pisanica 65 19 – 314 Kalinowo

tel./fax (87)6298392

[www.zspisanica.netstrefa.eu](http://www.zspisanica.netstrefa.eu), e – mail: [zspisanica@interia.pl](mailto:zspisanica@interia.pl)

---

3. Przed dokonaniem wpłaty na konto należy skontaktować się z intendentką szkoły, aby sprawdzić kwotę odpisu oraz kwotę jaką trzeba przekazać na konto. Nie należy samodzielnie dokonywać odpisów i zaokrąglać wpłat.

4. W tytule przelewu proszę podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc** za który dokonywana jest wpłata np. *Jan Kowalski, 1a, wrzesień*.

### § 5.

#### Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W razie nieobecności dziecka można dokonać odpisu zgłaszając osobiście lub telefonicznie do intendenci ewentualnie w sekretariacie szkoły dzień wcześniej do godz.9:00.

2. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności intendentowi lub w sekretariacie szkoły, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu do godziny 9:00 i zwrotu dowodu zakupu (kartki na obiad). W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.

3. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole do chwili dostarczenia informacji o niemożności korzystania z obiadów przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom.

4. Rezygnację z obiadów płatnych należy zgłosić na piśmie do intendenta ostatniego dnia opłaconego miesiąca.

5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia na podstawie kartki zakupu.

### § 6.

#### Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się cicho, zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwa intendenta.

5. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i nie stosują się do niniejszego Regulaminu.



## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i intendentem szkoły na podstawie zarządzenia.
3. Zobowiązuje się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka oraz przestrzegania obowiązującego regulaminu.
4. W przypadku zaległości w opłatach za obiady dziecko od nowego miesiąca nie będzie mogło korzystać z posiłków do momentu uregulowania zaległości.
5. Zobowiązuje się rodziców do opłacania zaległych należności w przypadku, gdy nie zgłoszono wcześniej odpisów i rezygnacji z posiłków.
6. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
7. **Karta zgłoszeniowa ucznia** jest wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w danym roku szkolnym 20...../.....
8. Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy w oparciu o zatwierdzony regulamin.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie uzgodnienia „Warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłek w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Pisanicy”.

Pisanica, 28 sierpnia 2024 r.

Uzgodniono z organem prowadzącym dnia...30.08.2024...

WÓJT  
GMINY KALINOWO

.....  
Mariusz Kazimierz Klepacki  
Wojt

DYREKTOR

.....  
inż. Lech Przekop

.....  
Dyrektor

SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. JANA PAWŁA II W PISANICY  
19-314 Kalinowo, Pisanica 65  
Tel. 67 629 83 92  
NIP 848-187-00-48 REGON 001164844